

12

DECEMBER.2020

CFO ACADEMY CURRICULLUM

CONTENTS

02 P	CFO아카데미 2021 연간 교육일정
CFO ACADEMY	
자격과정	
04 P	1기 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정
06 P	70기 내부통제평가감사사(ICA) 자격과정
08 P	22기 내부감사사(CIAK) 자격과정
법인결산과 조정 및 신고실무	
10 P	CFO아카데미 법인결산과 조정 및 신고실무
연말정산실무	
12 P	CFO아카데미 2020 연말정산실무
재경실무	
14 P	연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례
15 P	감가상각실무
16 P	지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)

17 P	지출증빙의 종합적 세무관리
18 P	주석작성실무
19 P	부가가치세 해설과 신고실무
20 P	내부회계관리제도 구축 및 운영실무
재경기초	
21 P	부가가치세 해설과 신고 입문과정
재무전략 · 원가 · 기획	
22 P	재무제표 분석과 관리회계 입문과정
중소기업 고속특화과정	
23 P	법인세무조정과 신고실무
25 P	세무조사 대응을 위한 부가가치세의 세무관리
CHO ACADEMY	
27 P	[인사노무 1Day] 합리적 근로관계 종료관리를 위한 완전정복
28 P	사내근로복지기금 결산 및 회계실무
29 P	[인사노무 1Day] 근로시간 이슈 & 리스크 대응을 위한 임금관리 마스터



고용노동부 · 한국산업인력공단 14년(2006~2019)연속 우수훈련기관 선정
CFO아카데미는 고용노동부 · 한국산업인력공단 지정 우수교육기관입니다



고용노동부 · 한국산업인력공단
우수 직업교육훈련 경진대회
대상 수상



직업능력심사평가원
직업능력개발훈련
직종별 우수훈련기관 선정



고용노동부 · 직업능력심사평가원
직업능력개발
우수훈련기관 선정



YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

2021년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ● 주말 ●

구분		교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
회계 & 세무 일반	건설업의 회계와 세무실무	2	16	38						28~29					25~26		
	개정과목별 회계 및 결산과 세무해설	3	24	52			24~26	21~23	12~14	23~25	14~16	18~20	13~15	26~28			
	공제(세제)를 중심으로 한 기업재무구조 개선전략 회계세무	2	16	38					17~18					12~13			
	국제조세실무	2	16	38						22~23				21~22			
	내부회계관리제도 구축 및 운영실무	2	14	38	14~15	18~19	18~19	20~21	20~21	24~25	15~16	17~18	15~16	14~15	11~12	16~17	
	내부회계관리제도 실무와 작성서류 중의 1Day 세션 과정	1	7	24			24			11		24		28			
	수출입 회계와 세무실무	2	16	38				15~16	17~18				28~29				
	연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례	2	12	28						10~11						13~14	
	주식작성실무(엑셀활용)	2	16	38				15~16		24~25				21~22	18~19	14~15	
	지방세실무	2	16	42				22~23		17~18				14~15			
현금흐름표작성과 분석실무(엑셀활용)	2	16	38			11~12		20~21	17~18		26~27			16~17	21~22		
법인결산과 세무조정	Basic	(엑셀을 활용한)결산실무자 향상과정	3	24	55					14~16				13~15			
		(중빙과 엑셀을 활용한)회계결산과 법인세무조정	3	24	55												
	Intermediate	법인세무조정과 중요자산작성 실무	3	24	55	20~22	17~19										
		(엑셀을 활용한)세무조정계산서 작성실무	3	24	55	13~15											
Advanced	법인세무조정 EXPERT	2	16	40													
법인세	Basic	법인세 입문	2	16	38			18~19		10~11	20~21		9~10				
	Intermediate	법인세실무(정정사례 중심)	3	24	52				25~27			11~13		18~20			
부가가치세	Basic	부가가치세 해설과 신고 입문과정	2	16	38			11~12		20~21		24~25			11~12	9~10	
	Intermediate	부가가치세 해설과 신고실무	3	21	48			24~26					13~15			22~24	
		부가가치세 신고 및 시 제과리스트를 통한 세무리스크관리	1	8	24				13			13					
	Thema	세금계산서와 수정세금계산서 발급 및 수취 마스터	1	7	21			17			29		27				
	수출과 영세율거래	1	4	12						10			8				
세금 계산서의 지출증빙	Intermediate	지출증빙의 종합적 세무관리	1	8	24	27	24	23		11	11		18	16	10	9	
	Master	지출증빙서류의 종합적 세무관리와 대응방안	2	16	38				15~16		15~16				7~8		
	Basic	워크샵 중심의 원천징수실무 마스터	3	21	48				12~14		21~23						
원천징수	Intermediate	원천징수실무 종합과정	2	16	38			25~26	27~28	13~14	15~16		12~13	13~14	26~27		
		원천징수이행상황신고서 작성실무	1	8	24		17	12			28		17		12		
	Thema	원천징수이행상황신고서 작성실무	1	8	24												
연결 재무제표	Intermediate	지분법회계와 연결재무제표 작성실무(엑셀활용)	2	16	38				15~16	25~26			19~20	15~16		11~12	16~17
	Master	지분법회계와 연결재무제표 작성 마스터(엑셀활용)	3	21	48			17~19		23~25					18~20		
기본원리의 이해를 통한 Basic		기초세무실무	3	20	46			15~17		7~9			8~10		15~17		
		기초회계실무	3	24	52	20~22		29~31	25~27	28~30		18~20			8~10		
		증빙을 활용한 회계입문과 재무제표 작성실무	3	21	48			10~12				7~9			13~15		
		하루만에 끝나는 세무첫걸음	1	7	21					7		13			13		
		회계첫걸음과 진짜재무제표정복하기	1	7	22				14	12			11		25		
재경 1Day Key Point 해설		감가상각실무	1	4	12					9						10	
		개정세법해설	1	5	15				9								
		비거주자 및 외국법인의 원천징수실무	1	7	21					11				16			
		세무조사대응전략실무	1	7	21			23		18			18		12		
		세무 RISK 관리를 통한 가산세실무	1	5	15			10				13			10		
		이연법인세실무	1	7	21						22					10	
		일감몰아주기 및 증여의제 핵심이슈 해설	1	4	12						9						
		종합소득세 신고실무	1	5	16					10							
		IFRS 회계기준 및 세무 이슈	1	7	21												
원가 관리회계	Basic	제품수익분석 및 손익분석(엑셀 활용)	2	16	38		25~26		22~23						16~17		
	Intermediate	원가계산과 전략적관리회계 입문(엑셀활용)	3	20	46			29~31			19~21		27~29				

※ 상기 과정의 일정 및 교육비 등은 2021년도 통합심사의 결과 및 당사의 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2021년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ● 주말 ●

구분		교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
CFO ACADEMY	재무전략 & 경영전략 일반	기업(주식)가치 평가실무_Valuation	3	20	46					21~23								
		매출채권관리 및 회수실무실제관리(회수와 대손처리)	1/2	7/16	21/38			15~16		20~21			12~13			18~19		
		사업계획수립과 예산관리실무(역설활동)	3	20	46								23~25	13~15				
		사업계획수립을 위한 경영데이터분석	3	20	46				19~21			12~14						
		신규사업계획수립과 재무시뮬레이션 평가실무(역설활동)	3	20	46				12~14									
		실전 재무제표분석과 활용전략	2	16	40			23~24		27~28			19~20					
CHO ACADEMY	4대보험	Intermediate	4대보험 핵심실무	1	8	24	22		16		11	15		25		10		
		Master	4대보험 종합실무	2	16	38				22~23			22~23		13~14	26~27		
		Thema	4대보험 정산 및 신고실무	1	5	18		23, 24 25부산, 26	5									
	인건비와 4대보험	Basic	기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험실무	2	16	38		23~24			10~11			28~29				
		Intermediate	인건비의 세무관리와 4대보험실무	3	21	48	17~19	24~26	26~28	12~14	23~25	14~16	25~27	8~10	26~28			
		Master	100개의 서식과 표로 완성하는 인건비 마스터	4	28	68		9~12					10~13					
	인사노무	Thema	인건비의 세무관리 1day key point 해설	1	7	21												
		Basic	인사노무관리실무 입문	2	16	38				8~9			26~27					
		Intermediate	급여(임금)관리전략 및 연봉제 운영실무	2	16	38				20~21								23~24
			(개정)노동관계법 이슈와 종합해설	1/2	6/16	18/38	26~27											
			임금체계설계 및 관리실무(역설활동)	2	16	38			22~23							19~20		
		Master	채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무	2	16	38		18~19	18~19	15~16	25~26	15~16	20~21	17~18	21~22	11~12		
		Thema	퇴직급여제도의 운영과 실무해설	2	16	38			29~30	22~23	20~21	28~29	13~14			21~22	15~16	
	All New 스토리 중심의 노동관계법 마스터		3	21	48					10~12				27~29				
	연말정산	Basic	연말정산실무 왕초보	2	16	44												
		Intermediate	연말정산실무 초급	2	11	31												
			연말정산실무 중급, 전산	1	7.5	22												
			연말정산실무 고급	1	5	20												
Thema		연말정산실무 사업소독자	1	5	17													
Master		사전 연말정산실무	2	12	28													
		연말정산실무 프리미엄	3	21	60													
사내근로	사내근로복지기금 결산 및 세무신고	사내근로복지기금 결산 및 세무신고	2	16	38	14~15	25~26											
		사내근로복지기금 결산 및 회계	2	16	38											16~17		
		사내근로복지기금 운영 및 회계	2	16	38				12~13		21~22		26~27		28~29			
		사내근로복지기금 1Day Key Point해설_설립준비	1	7	21													
국제비즈니스 ACADEMY	베트남회계와 세무전략 비즈니스	베트남회계와 세무전략 비즈니스	2	16	64									21~22				
		중국회계와 세무전략 비즈니스	3	21	84													
내부통제 ACADEMY	내부통제평가감사사 자격과정	내부통제평가감사사 자격과정	4	26	82	12~15		2~5	6~9	15~18	6~9		7~10	5~8	23~26			
		내부통제평가감사사 최고위과정	3	20	85						2~4							
		통제감사품질평가사	3	21	82		3~5			12~14			11~13		3~5	8~10		
내부감사 ACADEMY	내부감사사 자격과정	내부감사사 자격과정	2	11	42													
		내부감사사 자격과정	4	26	82	26~29	23~26	16~19	27~30	25~28	22~25	20~23	24~27	27~30	26~29	16~19	14~17	
Smart Lab	엑셀을 활용한 데이터 분석능력 향상과정(입문)	엑셀을 활용한 데이터 분석능력 향상과정(입문)	2	16	36				7~8				16~17					
		엑셀 비즈니스 활용실무	2	14	32			22~23				8~9			25~26			
		하루만에 끝내는 EXCEL Skill up(Feat.업무자동화)	1	7	21					7				16				
	R과 파이썬을 활용한 빅데이터 분석 Basic	2	16	40						8~9								

※ 일부 1day key point 과정의 주제는 시기별 이슈에 따라 결정되어질 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

CFO ACADEMY

자격과정	
04 P	1기 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정
06 P	70기 내부통제평가감사사(ICA) 자격과정
08 P	22기 내부감사사(CIAK) 자격과정
법인결산과 조정 및 신고실무	
10 P	CFO아카데미 법인결산과 조정 및 신고실무
연말정산실무	
12 P	CFO아카데미 2020 연말정산실무
재경실무	
14 P	연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례
15 P	감가상각실무
16 P	지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)
17 P	지출증빙의 종합적 세무관리
18 P	주석작성실무
19 P	부가가치세 해설과 신고실무
20 P	내부회계관리제도 구축 및 운영실무
재경기초	
21 P	부가가치세 해설과 신고 입문과정
재무전략 · 원가 · 기획	
22 P	재무제표 분석과 관리회계 입문과정
중소기업 고속권 특화과정	
23 P	법인세무조정과 신고실무
25 P	세무조사 대응을 위한 부가가치세의 세무관리



▶ 최고위 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정

- 최고위 통제감사품질평가사(CAQA)는 조직의 통제감사체계에 대한 경제성 · 효율성 · 효과성 · 공정성의 자체평가에 대한 품질인증과 의사 결정과정의 투명성 · 신뢰성을 높이는 전문직업인
- 내부감사인은 내부통제평가감사와 외부회계감사를 융합하는 최고통합감사체계의 운영 실태와 협력관계에 대한 실무역량과 판별능력을 평가하여 인증하는 퍼실리테이터로서, 최고급의 통제감사품질을 평가 · 인증하는 국내최초의 조직사회문화품격을 높이는 컨설턴트로 육성
- 한국내부통제평가원은 2020. 9. 18 자격기본법 제17조 제2항 민간자격의 최고위 통제감사품질평가사 CAQA (Control Audit Quality Assurance)자격인증으로, 조직사회문화의 품격인증체계를 갖추어 사회적 가치창조의 가치관을 실현하는 창도자 Advocacy를 양성합니다.
- 내부통제평가사와 내부통제평가감사사와 준법감사인과 감사전문인 등은 최고위 통제감사품질평가사 자격을 갖추어, 조직사회문화품격에 관한 전문컨설턴트가 되시기 바랍니다.
- 한국통제감사품질평가사회는 최고위 통제감사품질평가사가 주인의식으로 한국형 COSO + ISO지침의 설계 · 운영 · 평가 연구사례를 공유하여 조직사회문화의 품격혁신을 촉진할 것이다.

▶ 시험요강

- **교육주관** : 한국내부통제평가원 · **행정지원** : CFO아카데미
- **자격관리** : 한국내부통제평가원
- **응시자격** : 내부통제전문자격자, 준법감사인, 감사전문가, 이에 준하는 실무경력자
- **평가유형** : 주관식과 객관식을 혼용하여 출제
- **시험시간** : 120분
- **평가방법** : 필수과정 교육수료 후 시험
- **시험과목** : 통제감사품질평가 이론 / 통제감사품질평가 실무
- **합격기준** : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

▶ 교육대상

- 영리조직의 대표이사, 감사(위원), 사외이사, 최고감사 책임자, 내부회계관리자, 최고이사결정자, 공개전문직 응모준비자, CEO, CFO, CRO, CTO, COO 등
- 내부통제위원회 거버넌스 참여위원, 위원회운영책임자, 비상임위원 등
- 최고통제감사실무책임자, 준법감사 · 지원인, 윤리정도 경영책임자, 전략집행책임자 등
- 비영리조직의 고위임원직으로 참여를 준비하는 열정을 갖춘 통제감사품질관리전문가 등

▶ 교육특징

- 기본수준의 내부통제평가사와 전문수준의 내부통제평가감사사 자격을 취득한 후, 최고위 통제감사품질평가사는 조직사회문화의 품격수준을 평가 · 인증하는 전문직업인으로 교육 · 훈련
- 영국재무성의 통제감사품질평가체계를 실무에 적용하여 100세시대의 평생교육으로 삶의 질을 높이고 사회적 일자리창출을 위한 국내최고수준의 통제감사품질평가 컨설턴트를 육성
- 조직사회문화품격을 창조하는 혁신적 퍼실리테이터로서, 사회책임성을 실현하는 철학 · 심리 · 사회학의 전문지식을 공유하여 조직원이 주인의식으로 몰입수준을 높이는 실무사례중심훈련
- 글로벌수준의 사회투명성을 갖추고자 비영리단체의 경영에 헌신하여 사회적 가치를 높이는 자원봉사자를 양성하고, 시민사회단체의 투명경영체계를 설계 · 운영 · 평가하는 사례연구 보급
- 최고이사결정자의 이해충돌방지를 위한 사회적 시민의식과 도덕윤리실천에 관한 판별지침을 부문별로 설계 · 운영 · 평가하는 사례를 발굴하여 국민적인 의식혁명운동으로 승화발전촉진

주 관	한국내부통제학회 / 한국내부통제평가원	운 영	CFO아카데미
교육일시	2020. 12. 2 (수) ~ 4 (금) 3일간 총 21시간 / 자격시험 2시간 - (수)09:00-18:00 (금) 09:00-15:00		
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번출구 or 2-1번출구 도곡동 방향 도보 5분)		
모집인원	30명 (정원관계상 입금선착순 마감)	교육비	820,000원 (고용보험법상 교육비 비환급, 부가가치세 면제)
전형료	77,000원 (문제출제, 평가, 자격증 발급수수료 등 행정비용임, 시험응시자에 한하여 납부)		
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr / www.icaikr> 다운로드)		
신청방법	수강신청서 팩스 또는 홈페이지 신청 후 교육비 입금	지참물	응시원서 메일송부 또는 현장 제출 (사진필수)
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 7일전까지 신청		
참가특전	"내부통제평가감사인증" 증명 (변증석 외 공저, 정가 35,000원), 중식제공, 통제감사품질평가사 자격증		

교육비 및 입금계좌

- **교육비** : 820,000원 (부가가치세 없음)
- **입금계좌** : 국민은행, 349401-04-002397
- **예금주** : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- **응시료** : 77,000원 (부가가치세 포함)
- **입금계좌** : 기업은행, 633-016543-01-017
- **예금주** : 한국내부통제평가원

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

▶ 최고위 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정 교육프로그램

일자	주제	시간	교수
12월 2일 (수요일)	최고 통제감사품질평가사의 조직사회문화혁신 - Control Audit Quality Assurance -	09:00~10:30 (휴식) 10:30~10:45	한국내부통제평가원장 변중식 (한국감사협회 명예회장)
	기재부 조직경영평가지침과 대응준비 전략 - 조직 효율성 · 효과성 평가실무 경험공유 -	10:45~12:00	서강대학교 교수 김민균 (前 기재부 경영평가 위원)
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:30	
	감사원 자체감사수행실적 평가실무 - NH농협손해보험 감사실 운영혁신 경험 -	13:30~14:50 (휴식) 14:50~15:05	NH농협손해보험 상근감사위원 김광영 (前 감사원 감사운영단장)
	독일경영문화 : 지멘스 윤리경영실 운영전략 - Siemens Korea 이해충돌방지 사례 -	15:05~16:25 (휴식) 16:25~16:40	Siemens Korea 윤리경영실 실장 박종근
	유한킴벌리의 경영문화 품격혁신 사례 - 내부통제실 설계 운영 실무경험 -	16:40~18:00	인스파이어 인티그레이트리조트 부사장 유지성 (前 유한킴벌리 상무)
12월 3일 (목요일)	영국식 통제감사품질평가에 의한 가치창조 - 통제감사품질평가 실무 사례 -	09:00~10:20 (휴식) 10:20~10:35	한국내부통제평가원장 변중식 (한국감사협회 명예회장)
	KDB생명보험 내부통제운영의 실효성확보 - 내부통제위원회 운영 및 평가 실무사례 -	10:35~12:00	KDB생명보험 컴플라이언스 실장 정종재
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:10	
	통제감사품질에 대한 내 · 외부평가실무사례 - 내부감사실 운영실무 혁신 경험 -	13:10~14:40 (휴식) 14:40~14:55	한국내부통제평가원 전문위원 이수화
	사회적 가치창조를 위한 감사의 역할 - 근로복지공단의 감사실운영 실무사례 -	14:55~16:25 (휴식) 16:25~16:40	근로복지공단 상입감사 김승석
	국가와 기업의 성장전략과 감사인의 역할 - 경영평가를 위한 통제감사품질혁신-	16:40~18:00	서강대 기술경영전문대학원 교수 반장식 (前 기획재정부경영평가위원장)
12월 4일 (금요일)	사회적 가치경영과 거버넌스 품질평가실무 - 조직의 사회적 가치창조 컨설팅 -	09:00~10:20 (휴식) 10:20~10:35	한국내부통제평가원장 변중식 (한국감사협회 명예회장)
	IT통제 최근이슈와 신기술활용 경영혁신사례 - RPA · AI · 빅데이터 · 블록체인 · 디지털전환 -	10:35~12:00	한국내부통제평가원 전문위원 이창희
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:10	
	최고위 의사결정자의 사회도덕윤리 철학 - 이해충돌방지를 위한 조직침묵문화혁신 -	13:10~14:40 (휴식) 14:40~15:00	연세대 철학과 교수 김형철 (한국능률협회 교육위원)

〈 상기일정은 변경될 수 있음 〉

▶ 최고위 통제감사품질평가사(CAQA) 과정 자격시험 안내

12월 4일 (금요일)	통제감사품질평가사(CAQA) 자격시험 - 통제감사품질평가 이론 및 실무 -	15:00~17:10	한국내부통제평가원 미국 Internal Control Institute
-----------------	--	-------------	--

▶ 내부통제평가감사사 (ICAA : Internal Control Assessment Audit)

- 내부통제평가감사사(ICAA)는 조직원이 내부감사와 외부감사의 효과적인 소통 협력을 강화하고, 내부회계관리(내부통제)의 운영실태평가, 환경사회거버넌스(ESG)평가, 준법감시, 사회윤리도덕성, 인력관리, 조직환경안전보건, IT부문의 평가감사로 최고의사결정 참여를 촉진하여 조직운영의 진실성 신뢰성 책무성 통찰성을 높이는 최고통합감사사 플랫폼입니다.
- 조직원은 성장심리의 실용화로 내부통제평가감사사의 전문지식과 모범 실무사례의 경험을 갖추고, 의사결정의 품질혁신기인 퍼실리테이터로 최고조직문화를 만드는 전문직업인이다.
- 한국내부통제평가원은 자격기본법 제17조 제2항 민간자격으로 인증된 내부통제평가사(ICA)의 품격을 높여서, 2019년 9월부터 최고통합감사사 플랫폼으로 내부통제평가감사사(ICA) 민간자격과정을 운영합니다.
- 내부감사와 내부통제평가감사와 외부감사를 융합하는 통합감사트렌드에 따라 최고조직문화의 품격가치를 높이는 조직혁신의 내부통제평가감사사인 퍼실리테이터로 최고통합감사사 자격취득하시기 바랍니다.
- 2018년 이전에 자격취득한 내부통제평가사는 새로운 내부통제평가감사사 과정참여로 최고통합감사사가 되십시오.
- 한국내부통제평가원은 미국 The Internal Control Institute 및 사단법인 한국준법통제원과 정보공유업무협약을 체결하여 최고통합감사사 플랫폼으로 혁신하였습니다.

▶ 시험요강

- **교육주관** : 한국내부통제학회 / 한국내부통제평가원
- **교육운영** : CFO아카데미
- **응시자격** : 내부통제평가사 자격프로그램 수료자 및 내부통제 실무경험자
- **평가유형** : 객관식과 주관식을 혼용하여 출제
- **시험시간** : 120분 · **평가방법** : 교육수료 후 시험
- **시험과목** : 내부통제평가 이론 / 내부통제평가 실무
- **합격기준** : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

▶ 교육대상

- 대표이사, 감사(위원), 내부감사책임자, 내부통제(회계관리) 평가책임자
- 인적자원과 환경안전보건부문의 통제혁신담당자, 환경사회거버넌스(ESG)평가자, IT AI Data Analytics 청렴윤리준법감시인, 조직문화평가감사자, 사회적가치평가자, 컴플라이언스, 옴부즈맨 등의 개방직 공직 응모를 준비하시는 분
- 영리 및 비영리단체의 최고이사결정자와 이사회 멤버의 리스크를 평가 감시하는 책임자

▶ 교육특징

- 외감법 개정에 따른 내부회계관리제도에 대한 외부감사에 대비하여 내부통제시스템의 운영에 관한 통합감사체계로 내부통제평가감사사 자격의 전문가 퍼실리테이터를 양성
- 내부통제평가감사의 이론과 실무, 통합평가감사사 활용전략 / 내부회계관리제도의 효율성, 효과성의 운영실태평가감사 실무사례 공유전략 / 사회윤리도덕경영을 위한 환경사회거버넌스(ESG)의 통합평가감사사례 / 최고통합감사사체계에 관한 실무경험이 적은 분께는 내부감사기초에 관한 특강 실시 / 내부통제평가감사사는 내부통제(회계관리)평가감사에 관한 사례공유토론회를 촉진

▶ 내부통제평가감사사 참가안내

주 관	한국내부통제학회 / 한국내부통제평가원	운 영	CFO아카데미
교육일시	2020. 12. 21 (월) ~ 24 (목) / 4일간 총 26시간, 자격시험 2시간 (월) 13:00~18:00 (화~수) 09:00~18:00 (목) 09:00~15:00		
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번 출구 도곡동방향 도보 3분)		
모집인원	50명 (정원관계상 입학선착순 마감)	교육비	820,000원 (고용보험법상 교육비 비환급, 부가가치세 면제)
전 형 료	77,000원 (문제출제, 평가, 자격증 발급수수료 등 행정비용임, 시험응시자에 한하여 납부)		
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr / www.ica.kr> 다운로드)		
신청방법	수강신청서 팩스 또는 홈페이지 신청 후 교육비 입금	지참물	응시원서 메일송부 또는 현장 제출 (사진필수)
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 7일전까지 신청		
참가특전	"내부통제평가감사인증" 증정 (변증석 외 공저, 정가 35,000원)		

교육비 및 입금계좌

- **교육비** : 820,000원 (부가가치세 없음)
- **입금계좌** : 국민은행, 349401-04-002397
- **예금주** : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- **응시료** : 77,000원 (부가가치세 포함)
- **입금계좌** : 기업은행, 633-016543-01-017
- **예금주** : 한국내부통제평가원

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

▶ 내부통제평가감사사 교육프로그램

일자	주제	시간	교수
12월 21일 (월요일)	최고통합감사자격 내부통제평가감사사 역할 - 내부감사 + 내부통제(회계관리) + 외부감사 -	13:00~15:00 (휴식) 15:00~15:15	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	내부통제평가감사의 계획수립, 조사법 절차	15:15~16:30 (휴식) 16:30~16:45	한국내부통제평가원 전문위원 이수화
	내부통제평가감사의 보고서 작성과 사후관리	16:45~18:00	한국내부통제평가원 전문위원 이수화
12월 22일 (화요일)	내부통제평가감사사에 의한 감사품질혁신사례 - New ERM, Three Lines, Blockchain -	09:00~10:30 (휴식) 10:30~10:45	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	한국내부통제학회 포럼 - 감사위원회 내부회계관리 운영실태평가 -	10:45~12:00	한국내부통제학회 회장 황국재 서강대교수, 前 신한은행감사위원장
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:30	
	감사품질평가인증을 위한 감사실 운영전략 - NH농협손해보험 감사실무사례 -	13:30~14:50 (휴식) 14:50~15:05	NH농협손해보험 상근감사위원 김광영 (前 감사원 감사운영담당)
	내부통제평가감사사를 위한 통찰력 개발	15:05~16:25 (휴식) 16:25~16:40	가톨릭대학교 경영학부 교수 김기찬 (前 세계중소기업학회 회장)
내부통제시스템의 구축 운영 평가 사례 - 유한킴벌리 업무프로세스혁신 -	16:40~18:00	인스파이어 인티그레이티드리조트 부사장 유지성 (前 유한킴벌리 상무)	
12월 23일 (수요일)	성장심리평가 및 내부통제평가감사 모형 - Self Regulation, ICAA Model -	09:00~10:20 (휴식) 10:20~10:35	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	내부통제 운영실태평가 결과보고 실무사례 - 주요부문별 리스크 평가대응책 토의 -	10:35~12:00	KDB 생명보험 컴플라이언스 부장 정종재
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:10	
	지멘스 그룹의 윤리경영실 운영사례 - Siemens Korea Compliance Strategy -	13:10~14:40 (휴식) 14:40~14:55	Siemens Korea 윤리경영실 실장 박종근
	내부감사와 내부통제평가감사의 통합운영사례 - 내부감사실 운영 실무경험 공유 -	14:55~16:25 (휴식) 16:25~16:40	근로복지공단 상임감사 김승석
	조직경영평가를 위한 감사전문성의 향상전략 - 한국경제성장비결과 감사품질혁신 -	16:40~18:00	서강대학교 기술경영 전문대학원 교수 반장식 (前 기획재정부경영평가위원장)
12월 24일 (목요일)	내부통제평가감사인증의 컨설팅체험사례 - 내부통제위원회의 설계 운영 -	09:00~10:20 (휴식) 10:20~10:35	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	환경건강안전 · IT통제 평가감사인증 실무사례 - E,H,S,P IT Control Assessment Audit -	10:35~12:00	한국내부통제평가원 전문위원 이창희
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:10	
	내부회계관리제도 외부감사 실무사례 - 내부회계관리 모범규준 운영 실무 -	13:10~14:45 (휴식) 14:45~15:00	EY한영회계법인 이사 최상택 (내부회계관리제도 운영위원)

< 상기일정은 변경될 수 있음 >

▶ 내부통제평가감사사 자격시험 안내

12월 24일 (목요일)	제70회 내부통제평가감사사(ICAA) 자격시험 - 내부통제평가감사 이론 및 실무 -	15:00~17:00	한국내부통제평가원 미국 Internal Control Institute
------------------	---	-------------	--

22기 내부감사사(CIAK) 자격과정 프로그램

시험요강

- **교육주관** : CFO아카데미 · 한국준법통제원 · 한국직업인성개발원
- **자격관리** : CFO아카데미
- **응시자격** : 내부감사사 자격프로그램 수료자 및 내부감사 실무경험자
- **평가유형** : 필기시험 (객관식 4지선다형, 감사기초 및 감사일반 : 20문항, 감사업무 수행 : 20문항)
- **시험시간** : 90분
- **평가방법** : 교육수료 후 시험 및 별도응시
- **시험과목** : 감사기초 및 감사일반 / 감사업무 수행
- **합격기준** : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

자격증



민간자격등록증



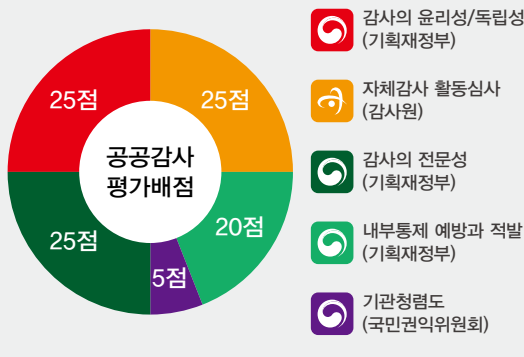
교육목표

감사의 윤리성, 독립성, 전문성을 확보하고자 미래지향적 내부감사, 사회적 책무 증진, 방만경영 예방과 부정적발의 전문가로서 선진 내부감사 문화를 촉진하는 내부감사사 자격과정임.

교육대상

공공 및 민간 조직의 내부감사 관리자와 실무자, 공공기관 및 기업의 재경·기획부서 내부회계관리 관리자와 실무자, 상장회사의 준법지원인, 금융회사 준법감시팀의 관리자와 실무자

평가배점 및 교육특징



드라마속의 감사이야기

감사실패요인 분석과 성공전략 수립을 위한 스토리텔링

미래지향적 감사패러다임

적발과 예방 +
문책과 대책

감사품질 향상

피감인의 권리보호 +
감사방해극복전략

감사사례 Best & Worst Practice

산과 나무를 보는 감사 +
Big Data 활용감사

교육주관	CFO아카데미, 한국준법통제원, 한국직업인성개발원
교육일시	2020. 12. 16 (수) ~ 18 (금), 3일간 총 22시간 / 자격시험 1.5시간 (수) 09:30-18:00 / (목) 09:00-18:00 / (금) 09:00-16:30
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번 출구 도곡동방향 도보 3분)
모집인원	50명 (정원관계상 선착순 마감)
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr> 다운로드)
신청방법	응시원서(사진첨부) ⇨ 메일송부, 수강신청서 ⇨ 홈페이지 신청 또는 팩스 송부
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 7일전까지 신청

교육비 및 입금계좌

- 교육비 : 710,000원 (교육비 비환급, 문제집 제공)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- 응시료 : 77,000원 (부가가치세 포함)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

일자	주제	시간	교수	
12월 16일 (수)	산 속에 들어가 나무를 보자 (감사접근방법)	· 공감하는 사례들과의 만남 · 통제, 리스크 관리, 거버넌스 · 분석적 감사 절차(AAP) · 상세 테스트(TOD)	09:30~12:30 (3.0h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	오찬 및 네트워킹		12:30~13:30	
	성역과 진실, 무엇이 우선인가? (감사의 성공과 실패)	· 드라마 속의 감사 이야기 · 관전 포인트와 조별 토론 · 감사개념과 8가지 감사 착안점	13:30~15:00 (1.5h)	
12월 17일 (목)	산 에서 나와 숲을 보자 (감사접근방법)	· 찾기 어려운 사례들과의 만남 · 감사감독과 자원관리 · 감사조서(working papers) · 환경감사와 증거(evidence)	15:00~18:00 (3.0h)	(사)한국공공기관감사협회 교육위원장 김병석 (前 감사원 국장 · 前 한국수력원자력 상임감사)
	감사보고서를 보면 감사수준을 안다 (감사평가 대응 전략)	· 감사보고의 원칙과 감사문장의 요건 · 좋은 감사보고서의 특성, 작성에 관한 팁 · 감사보고서 작성 유의점	09:00~11:00 (2.0h)	
	감사 성패의 요체는 증거싸움이다 (감사증거관리)	· 감사증거 개요 · 질문/답변서 작성과 검토 · 문답서, 그 밖의 증거 확보	11:00~12:30 (1.5h)	
	오찬 및 네트워킹		12:30~13:30	
12월 18일 (금)	눈빛에서 펙트 까지 (감사기법)	· 인터뷰 종류와 면담기법 · 거짓 정보 탐지 방법 · 행동유발 질문요령	13:30~15:30 (2.0h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	아니맨 굴뚝에 연기 날까? (감사접근방법)	· 부정적발 사례들과의 만남 · 부정 징후 · 부정예방 및 조사 · 부정적발 사례분석	15:30~18:00 (2.5h)	
	부정과 비리 이렇게 찾자 (감사기법)	· 문제점 포착과 조사기법 · 무엇을 어떻게 감사할 것인가? · Big Data를 활용한 감사	09:00~12:00 (3.0h)	
12월 18일 (금)	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	(사)한국공공기관감사협회 교육위원장 김병석 (前 감사원 국장 · 前 한국수력원자력 상임감사)
	처분이 슬기로워야 감사에 권위가 선다 (감사결과 처리기준, 적극 행정 면책)	· 불문, 변상 판정, 변상명령 · 징계/시정/주의/개선요구, 권고/통보 · 적극 행정 면책, 사전전실링 요령	13:00~14:30 (1.5h)	
	말똥달걀, 애매한 감사사례 이렇게 풀자 (의문도 많고, 오류도 잦은 감사사례)	· 감사 자문으로 파악한 감사 오류사례 · 모호하여 판단이 어려운 사례의 해답	14:30~15:30 (1.0h)	
	아니다, 기억나지 않는다 (감사기법)	· 감사의 저항이 생기는 원인과 해소방안 · 감사방해의 유형과 극복 전략 · 감사대상 기관 및 직원 설득기법	15:30~16:30 (1.0h)	
12월 18일 (금)	제17회 내부감사사(CIAK) 자격시험	16:30~18:00	씨에프오아카데미	

< 상기일정은 변경될 수 있음 >

CREATE BETTER SOCIETY WITH INTEGRITY AND ACCOUNTABILITY !!!

본 과정의 저작권은 김병석, 류인철, 씨에프오아카데미에 있으며, 저작권법에 따라 보호되고 있습니다.
서면 허락 없이 무단 공개 · 복사 · 배포 등을 할 수 없으며, 이를 어길 경우 관련 법령에 의해 처벌 받을 수 있습니다.
Copy rights © 2018 by Kim & Yoo, The internal audit academy. All rights reserved.
No part of this material may be reproduced in any form without the written permission of The internal audit academy.

강사소개



(사)한국공공기관감사협회 교육위원장 **김 병 석**
(前 한국수력원자력 상임감사)

- 감사원 심사심의관 · 심의실장 · 감사국장
- 한국수력원자력 상임감사 · 우리중합금융 감사위원장
- (주)삼표시멘트 감사위원장
- 내부감사사(CIAK)자격과정 주임교수 (현)



(사)한국직업인성개발원 감사 **류 인 철**
(CIA, 前 두산그룹 상무)

- 두산그룹 내부감사 & ERM 총괄
- 국제내부감사사 (CIA)
- 한국직업인성개발원 감사 (현)

Real 법인세무조정 Ver8

교육 Road-Map

과정명	GOAL	KEY POINT	교수학습	대상	학습목표
증빙을 활용한 회계결산과 법인세무조정	회계결산과 세무조정의 이해	증빙을 활용한 회계결산마스터	이론 + 증빙을 활용한 결산실무사례 + 서식작성사례	결산을 담당하거나 결산과정에 대해서 이해 하고자 하는 실무자	결산 전체과정을 습득하고 세무에 미치는 영향을 이해함으로써 결산 및 세무조정 전체 흐름 정립
법인세무조정과 중요서식 작성실무	법인 결산과 세무 조정	IFRS 적용	이론 + 서식작성사례	법인세리스크를 담당하거나 법인세무조정 과정의 체계를 종합적으로 이해하고자 하는 분	법인세 세무규정과 계정별 세무조정 세부내용을 이해하고 법인세 신고 오류를 최소화하여 세무관리기초를 정립
		GAAP 적용			
		엑셀활용 (IFRS)	이론 + 서식작성 워크샵 (엑셀활용)	엑셀로 직접 세무조정을 작성하거나 하고자 하는 분	엑셀 Tool을 활용한 세무조정 Mechanism의 향상
법인세무조정 EXPERT과정	핵심 세무조정 심화	핵심 계정과목별 세무관리와 세무조사 중점 Point 해설	ISSUE + 실무사례연구	선행과정을 모두 수강하였거나 법인세 개정사항 및 주요 계정별 세무해설과 이에 따른 세무조사 대응 방안을 학습하고자 하는 분	주요 개정과목별 세법규정, 세무조정 및 신고의 전체 틀을 정립하고 법인세 개정사항이나 세무조사 주요 포인트를 이해하여 세무관리 전문역량 배양

※ 과정별 세부 교육내용은 [홈페이지] - [공개교육] - [법인결산] 페이지를 확인하시기 바랍니다.

법인결산센터 교육의 특징

실무 중심 교수학습법	대상에 따른 맞춤형 강의	실무지침서로서의 교재구성	현장의 소리에 귀기울이는 전문교수진
<p>자사 세무조정계산서와 감사보고서를 활용하여 학습내용이 실무에 어떻게 적용되는지 직접 확인</p> <p>실제 증빙 활용, 다양한 실무사례 및 예제가 포함된 서식작성 중심의 워크북을 통한 실무 프로세스 중심의 학습</p> <p>독창적 분개법을 통한 세무조정 원리를 공유함으로써 세무조정 역량 배양</p>	<p>결산 및 법인세무조정 경험이 부족한 실무자를 위한 증빙을 활용한 회계결산과 워크샵 중심의 특화과정 운영</p> <p>법인세무조정을 직접 수행하는 실무자를 위한 중요 세무조정 서식을 엑셀을 활용하여 직접 작성해보는 특화과정 운영</p> <p>세무조정 관리자를 위해 법조문 중심이 아닌 주요세무리스크를 검토하고 이에 대한 대책과 결산정책을 수립할 수 있는 특화과정 운영</p>	<p>결산과 세무조정간의 연계 및 개별 세무조정이 신고서식에 반영되는 서식의 부분작성을 최초로 도입한 교재</p> <p>2020 회계이슈와 법인세법 개정내용의 완벽해설</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>회계감사 등 현장실무 경험이 풍부한 교수진</p> <p>현업전문가로 구성된 법인결산센터 과정개발 위촉위원과의 네트워크를 통해 현장의 애로사항을 이해하고 있는 교수진</p> <div style="text-align: center;">  </div>

수강신청




수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

법인결산과 조정 및 신고실무

법인결산센터 BEST 서비스



01		교수진의 신속한 책임상담 서비스
02		IFRS 관련 회계이슈와 세무조정시의 중요사항을 정리한 메일링 서비스 (법인세 / 조세특례 / 국제조세 / 조세기본 분야 개정사항, 세무조정계산서 서식검증 체크리스트 등)
03		현업에서의 교재활용도를 제고할 수 있도록 견출지(핵심주제별 & 세무조정계산서식번호 중심) 제공

교육일정

월	차수	일정	해당과정	시간	강사	교육비	비고	
2020.11	1차	18~20	증빙을 활용한 회계결산과 법인세무조정	09:00~18:00	24H	노승현 회계사	55만원	결산사례 엑셀파일 증명
	2차	25~27	법인세무조정과 중요서식작성실무	09:00~18:00	24H	노승현 회계사	55만원	
2020.12	3차	09~11	증빙을 활용한 회계결산과 법인세무조정	09:00~18:00	24H	노승현 회계사	55만원	결산사례 엑셀파일 증명
	4차	16~18	법인세무조정과 중요서식작성실무	09:00~18:00	24H	노승현 회계사	55만원	
	5차	16~18	법인세무조정과 중요서식작성실무 (세무조정계산서 작성실습 중심)	09:00~18:00	24H	도정환 회계사	55만원	엑셀 활용 과정
	6차	21~23	법인세무조정과 중요서식작성실무	09:00~18:00	24H	노승현 회계사	55만원	일반기업 회계기준 중심
2021.01	7차	14~15	법인세무조정 EXPERT과정	09:00~18:00	16H	유흥관 회계사	40만원	
	8차	20~22	법인세무조정과 중요서식작성실무	09:00~18:00	24H	유흥관 회계사	55만원	
2021.02	9차	17~19	법인세무조정과 중요서식작성실무	09:00~18:00	24H	노승현 회계사	55만원	

※ 준비물 : 전년도 세무조정계산서 및 감사보고서, 전자계산기(워크숍 중심의 교육진행), 노트북(엑셀 활용과정)

지도교수

	<p>공인회계사 노 승 현</p> <ul style="list-style-type: none"> · 인하대학교 회계학 · 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당) · 신한회계법인 · 삼덕회계법인 · 이손 세무회계법인대표 (현) · 동교양세무서 납세자보호위원 (현) · CFO아카데미 전임교수 (현) 		<p>공인회계사 도 정 환</p> <ul style="list-style-type: none"> · 한국, 미국 공인회계사 · 성균관대학교 경영대학원 졸업 · 삼일회계법인 감사본부, 조세본부 · 한성학원 세무회계 회계감사 강사 (현) · 한서회계법인 이사 (현) · 국제청 법규과 강사 (현) · CFO아카데미 전임교수 (현) 		<p>공인회계사 유 흥 관</p> <ul style="list-style-type: none"> · 한국, 미국 공인회계사 · 고려대학교 경영대학 졸업 · 삼일회계법인 ILS (국제조세) · 법무법인 지평지성 (기업자문) · 삼일회계법인 K&D (컨설팅 및 교육) · 법무법인 세한 (현) · CFO아카데미 전임교수 (현)
---	---	---	--	--	--

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2020 연말정산실무 교육일정

차수	대상	일정	강의시간	시수	강사	교육비	장소		
1	중급	11.06(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#		
2	초급	11.09(월) ~ 10(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	CFO아카데미 4#		
3	중급	11.10(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#		
4	전산	11.11(수)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 다이아몬드홀 3층	온+오프	
환급	5	왕초보	11.12(목) ~ 13(금)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	
부산	6	초급/부산	11.12(목) ~ 13(금)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	부산상공회의소 국제회의실	
7	중급	11.13(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#	온+오프	
8	초급	11.16(월) ~ 17(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	전경련회관 사파이어홀 2층		
9	왕초보	11.16(월) ~ 17(화)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	온+오프	
10	중급	11.17(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#		
11	중급2	11.20(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#		
12	중급	11.20(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	전경련회관 사파이어홀 2층		
13	학교중급	11.23(월)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#	온+오프	
14	중급	11.24(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#		
15	초급	11.25(수) ~ 26(목)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	위플레이스 강남본점 3층	온+오프	
환급	16	프리미엄	11.25(수) ~ 27(금)	09:30~17:30	3일/21시간	박교원 세무사	60만원	CFO아카데미 5#	
환급	17	왕초보	11.26(목) ~ 27(금)	09:00~18:00	2일/16시간	김민찬 회계사	44만원	CFO아카데미 1#	
18	학교초급	11.26(목) ~ 27(금)	11:00~18:00, 10:00~16:00	2일/11시간	차재영 세무사	34만원	메리세이에이프릴 2층	온+오프	
19	중급	11.27(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	전경련회관 사파이어홀 2층	온+오프	
20	사업소득자	11.30(월)	10:30~16:30	1일/5시간	차재영 세무사	20만원	위플레이스 강남본점 3층	온+오프	
21	중급	12.01(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 사파이어홀 2층	온+오프	
22	전산	12.03(목)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	한국과총 대회의실	온+오프	
환급	23	왕초보	12.03(목) ~ 04(금)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	
환급	24	왕초보	12.03(목) ~ 04(금)	09:00~18:00	2일/16시간	김민찬 회계사	44만원	CFO아카데미 1#	
25	초급	12.03(목) ~ 04(금)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	전경련회관 다이아몬드홀 3층	온+오프	
26	중급	12.04(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	한국과총 대회의실		
환급	27	왕초보	12.07(월) ~ 08(화)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	
환급	28	왕초보	12.07(월) ~ 08(화)	09:00~18:00	2일/16시간	박종하 회계사	44만원	CFO아카데미 1#	
29	초급	12.07(월) ~ 08(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	위플레이스 강남본점 3층		
30	고급	12.07(월)	10:30~16:30	1일/5시간	차재영 세무사	20만원	CFO아카데미 2#	온+오프	
31	중급	12.08(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 다이아몬드홀 3층	온+오프	
부산	32	중급/부산	12.09(수)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	부산상공회의소 상의홀	
환급	33	프리미엄	12.09(수) ~ 11(금)	09:30~17:30	3일/21시간	박교원 세무사	60만원	CFO아카데미 2#	
34	왕초보	12.10(목) ~ 11(금)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	온+오프	
환급	35	왕초보	12.10(목) ~ 11(금)	09:00~18:00	2일/16시간	박종하 회계사	44만원	CFO아카데미 1#	
36	중급	12.11(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	한국과총 대회의실	온+오프	

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2020 연말정산실무 교육일정

차수	대상	일정	강의시간	시수	강사	교육비	장소		
환급	37	중급	12.11(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	전경련회관 다이아몬드층 3층	온+오프
	38	왕초보	12.14(월) ~ 15(화)	09:00~18:00	2일/16시간	박교원 세무사	44만원	CFO아카데미 1#	
	39	왕초보	12.14(월) ~ 15(화)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	전경련회관 사파이어홀 2층	온+오프
	40	학교중급	12.14(월)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	종로글로벌센터 9층	
	41	초급	12.14(월) ~ 15(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	한국과총 대회의실	온+오프
	42	중급	12.15(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 다이아몬드층 3층	온+오프
	43	전산	12.16(수)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 다이아몬드층 3층	온+오프
환급	44	왕초보	12.17(목) ~ 18(금)	09:00~18:00	2일/16시간	박종하 회계사	44만원	CFO아카데미 4#	
	45	중급	12.18(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	한국과총 대회의실	
환급	46	왕초보	12.21(월) ~ 22(화)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	
환급	47	왕초보	12.21(월) ~ 22(화)	09:00~18:00	2일/16시간	박교원 세무사	44만원	CFO아카데미 1#	
	48	중급	12.22(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 사파이어홀 2층	
	49	초급	12.22(화) ~ 23(수)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	전경련회관 토포스 2층	온+오프
	50	중급	12.24(목)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	한국과총 대회의실	온+오프
환급	51	왕초보	12.28(월) ~ 29(화)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	
	52	중급	12.29(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	한국과총 대회의실	
	53	중급2	12.29(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#	
환급	54	중급	01.05(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#	온+오프
	55	프리미엄	01.06(수)~8(금)	09:30~17:30	3일/21시간	박교원 세무사	60만원	CFO아카데미 2#	
	56	고급	01.06(수)	10:30~16:30	1일/5시간	차재영 세무사	20만원	CFO아카데미 1#	
환급	57	왕초보	01.07(목) ~ 08(금)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	온+오프
	58	왕초보	01.07(목) ~ 08(금)	09:00~18:00	2일/16시간	박종하 회계사	44만원	CFO아카데미 1#	
	59	초급	01.07(목) ~ 08(금)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	위플레이스 강남본점 3층	
	60	중급	01.08(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	전경련회관 다이아몬드층 3층	온+오프
	61	초급	01.11(월) ~ 12(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	종로글로벌센터 9층	온+오프
환급	62	왕초보	01.12(화) ~ 13(수)	09:00~18:00	2일/16시간	김민찬 회계사	44만원	CFO아카데미 1#	
	63	왕초보	01.12(화) ~ 13(수)	09:00~18:00	2일/16시간	김두천 세무사	44만원	CFO아카데미 4#	온+오프
	64	중급	01.12(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	위플레이스 강남본점 3층	온+오프
	65	초급	01.13(수) ~ 14(목)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	위플레이스 강남본점 3층	온+오프
	66	중급2	01.14(목)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 4#	
	67	중급	01.15(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	종로글로벌센터 9층	온+오프
	68	초급	01.18(월) ~ 19(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	CFO아카데미 4#	
	69	중급	01.19(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	박교원 세무사	22만원	CFO아카데미 4#	
	70	중급	01.22(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 4#	
	71	중급	01.26(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	CFO아카데미 1#	
	72	중급	01.28(목)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#	

※ 모든 교육일정은 정부정책과 CFO아카데미 상황에 따라 조정될 수 있습니다. (온택트 과정도 추가 개설될 수 있습니다).

※ 사전 공지된 연말정산일정은 사회적 거리두기가 강화되어 교육기관에 대한 집합금지 명령이 발령될 경우

기존 오프라인 집체교육



ZOOM기반 비대면 실시간 강의

로 대체운영됩니다.

6차

연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례

교육기간	2020. 12. 14 (월) 10:30-17:30 12. 15 (화) 09:00-16:00 2일 12시간
교육비	28만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



공인회계사

곽형규

이력 및 경력사항

- 서강대학교 경영학과 졸업
- 삼일회계법인 FAS본부 (회계감사, M&A실사 및 Valuation)
- 삼일회계법인 Tax 본부 (세무조정, 세무자문, 조세불복, 세무조사 대응)
- 우리회계법인 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 연구개발비에 대한 일반기업회계기준 및 K-IFRS에 따른 회계 처리와 법인세법상 처리방법을 이해하고 적용할 수 있다. · 연구개발 관련 국고보조금에 대한 일반기업회계기준 및 K-IFRS에 따른 회계처리와 법인세법상 처리방법을 이해하고 적용할 수 있다. · 연구인력개발비 세액공제, 연구인력개발 설비투자세액공제 등 연구개발에 대한 주요 세제지원을 이해하고 적용할 수 있다.
교육대상	연구소 또는 연구전담부서가 있는 기업이나 연구개발활동이 활발한 기업에서 회계 및 세무를 담당하고 있는 실무자
교육내용	<p>I. 연구개발비에 대한 기업회계 및 법인세법상 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반기업회계기준 및 K-IFRS에 따른 회계 처리 · 법인세법상 개발비에 대한 상각방법 <p>II. 국고보조금에 대한 기업회계와 법인세법상 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반기업회계기준 및 K-IFRS에 따른 회계 처리 · 법인세법상 국고보조금에 대한 세무조정 <p>III. 연구개발에 대한 주요 세제지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연구인력개발비 세액공제, 연구인력개발 설비투자세액공제 · 연구개발지원을 위한 지방세 감면 · 직무발명보상금, 연구보조비, 연구활동비 소득세 비과세 · 연구개발 관련 출연금 등의 과세특례 · 기술이전 및 기술취득 등에 대한 과세특례 등

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

11차

감가상각실무

교육기간	2020. 12. 15 (화) 13:30-17:30 1일 4시간
교육비	12만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



공인회계사
노 승 현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 법인세법상 감가상각제도를 중심으로 기업회계상 감가상각제도와 법인세법상 감가상각제도의 차이를 사례 중심별로 집중분석하고 결산 및 세무조정시 유의사항을 검토해 봄으로써 결산 및 세무조정업무에 도움을 드리는데 있습니다.
------	---

교육대상	경리 · 회계 · 세무 · 재무담당부서의 실무자
------	----------------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 감가상각비에 대한 전반적인 이해 · 법인세법상 감가상각제도를 중심으로 기업회계상 감가상각비와 법인세법상 감가상각비의 차이 비교 · 세무조정에 대한 이해와 서식 작성 사례 분석
	<p>I. 감가상각의 개요와 특징</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감가상각의 본질 · 감가상각자산 및 비상각자산 · 법인세법상 감가상각비 계산의 특징 <p>II. 법인세법상 감가상각의 구성요소와 감가상각방법</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취득원가 · 잔존가액 · 내용연수 · 감가상각방법 <p>III. 법인세법상 감가상각자산의 취득</p> <ul style="list-style-type: none"> · 유형자산의 취득원가 계산 · 무형자산의 취득원가 계산 <p>IV. 법인세법상 감가상각자산의 취득후 지출</p> <ul style="list-style-type: none"> · 자본적지출과 수익적지출 개요 · 자본적지출과 수익적지출의 사례 · 무형자산의 자본적지출과 수익적지출 <p>V. 법인세법상 감가상각의 시부인계산</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관련 용어의 정리 · 감가상각의 시부인계산 · 즉시상각의 의제 · 감가상각의 의제 · 중간취득 등의 감가상각 · 상각범위액의 계산 <p>VI. 업무용승용차 손금불산입 특례</p> <ul style="list-style-type: none"> · 업무용승용차 감가상각비 특례 · 운용리스, 렌트 감가상각비상당액 특례 <p>VII. 감가상각비의 세무조정 사례연구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감가상각비조정명세서(정액법) 사례연구 · 감가상각비조정명세서(정률법) 사례연구

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

65차

지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)

교육기간	2020. 12. 15 (화) ~ 16 (수) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	노트북		



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제청 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 관계기업에 대한 지분법 회계처리를 적절하게 할 수 있고, 지분법 적용의 적절성을 검증할 수 있게 합니다. · 엑셀프로그램으로 국내외중속기업에 대한 연결재무제표를 직접 작성할 수 있고, 연결재무제표의 적절성을 검증할 수 있게 합니다.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 관계기업투자주식(지분법적용투자주식)을 보유하고 있는 회사의 재경부서 담당자로서 지분법을 좀 더 쉽게 이해하고 싶어하는 분 · 중속기업투자주식을 보유하고 있는 회사의 재경부서 담당자로서 연결재무제표의 핵심을 좀 더 쉽게 이해하고 싶어하는 분 · 국내외 투자회사 관리 담당자 · 지분법과 연결회계에 관심이 있는 분
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 쉬운 사례를 통해 지분법의 핵심논리를 통찰하게 합니다. · 지배력 획득이후 연도별로 누적적으로 연결조정분개를 작성하는 방법과 연결재무제표작성일 기준으로 연결조정분개를 작성하는 방법을 비교하여 연결재무제표의 핵심에 다가갈 수 있습니다. · 직접 손으로 연결재무제표를 작성하는 연습시간을 갖고, 다양한 사례를 엑셀로 연결재무제표를 작성하는 시간을 갖습니다. <p>I. 관계기업투자주식과 지분법회계 - 관계기업의 개념과 식별 · 지분법회계의 기본개념</p> <p>II. 사업결합과 합병회계 - 사업결합의 의의와 취득법에 대한 회계처리 · 합병회계</p> <p>III. 연결회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연결회계의 기본개념 <ul style="list-style-type: none"> - 연결재무제표의 의의 / 연결회계이론 / 연결재무제표의 범위와 작성 및 별도재무제표 · 연결재무제표의 종류와 일반원칙 · 기본적인 연결재무제표의 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 연결재무제표의 작성원리 / 지분율이 100%일 때 연결재무제표의 작성 - 지분율이 100% 미만일 때 연결재무제표의 작성 - 투자주식과 순자산공정가치의 지분해당액이 다른 경우의 연결재무제표의 작성 - 취득시 순자산장부금액과 공정가치가 다른 경우의 연결재무제표의 작성 · 내부거래시 연결재무제표의 작성 <p>IV. 연결회계의 심화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 투자주식의 지분율 변동 · 복잡한 지배구조 <ul style="list-style-type: none"> - 최상위지배기업, 중간지배기업, 종속기업의 순차적 / 비순차적 지배구조 - 최상위지배기업과 중간지배기업이 종속기업의 주식을 소유하고 있는 경우 · 연결회계의 기타고려사항 <ul style="list-style-type: none"> - 종속기업이 우선주를 발행한 경우 / 연결재무제표의 표시통화와 종속기업의 기능통화가 다른 경우 - 이연법인세의 고려 / 연결포괄손익계산서상 주당이익 / 연결현금흐름표 / 연결자본변동표

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

130차 지출증빙의 종합적 세무관리

교육기간	2020. 12. 16 (수) 09:00-18:00 1일 8시간
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



한국 · 미국
공인회계사

김민찬

이력 및 경력사항

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 본 과정은 세금계산서 등 지출증명서류에 대한 전반적인 세무관리를 종합적 · 체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 관련 유권해석을 사례중심별로 살펴봄으로써 지출증명서류와 관련된 관세 관청의 요구에 적절히 대응하고 세제상 불이익을 당하지 않도록 하는데 있습니다. · 지출증빙 세무조사의 한축을 담당하고 있는 지출증명서류 합계표의 작성 방법과 관련 대응방법을 설명하여 향후 지출증빙 세무환경에 미치는 영향을 충분한 대응을 할 수 있도록 하는데 있습니다.
------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 회계 · 세무 · 경리 · 재경 · 재무부서의 신입사원과 입문자 · 지출증빙에 대한 세무관리를 기초부터 다시 점검하고자 하는 중급이상자
------	--

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙과 관련된 개정세법을 완전 반영한 실무중심의 교육 · 세무관리상 매우 중요한 세금계산서 · 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 등의 세무관리요령 습득 · 지출증명서류 합계표 작성방법 · 실습 · 지출증명서류 합계표 작성이 기업 세무 및 지출증빙서류 보관에 미치는 영향
	<p>I. 지출증빙 세무관리를 위한 기본 세무지식</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세법의 종류 · 세법조문 등의 구성 체계 · 법정지출증빙 이해를 위한 기본세법지식 <p>II. 지출증명서류의 개념 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류의 개념 <ul style="list-style-type: none"> - 도입 배경 및 적용 요건 / 지출증명서류의 종류 및 범위 / 지출증명서류의 수취 및 보관 - 국세부과의 원칙과 세무업무 <p>III. 지출증빙별 세무관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세금계산서 - 전자세금계산서 / 수입세금계산서 / 매입자발행세금계산서 · 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 <p>IV. 지출증명서류합계표의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류합계표의 개념과 작성방법 <p>V. 지출증명서류의 수취특례</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류 수취제외 <ul style="list-style-type: none"> - 재화와 용역의 개념과 지출증명서류의 수취제외 / 사업자의 개념과 지출증명서류의 수취제외 - 지출증명서류의 수취제외 / 경비등의 송금명세서와 지출증명서류의 수취제외 - 접대비의 지출증명서류 수취제외 <p>VI. 지출증명서류합계표의 작성 및 실습</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류 합계표의 작성 및 실습

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---	------	-------------------------------------

교육기간	2020. 12. 17 (목) ~ 18 (금) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	노트북 (2일차)		



공인회계사

장민

이력 및 경력사항

- 삼정회계법인 IM1본부
- 용지세무대학 교수
- 단국대학교 겸임교수
- 국제청공무원교육원 교수 (현)
- 세무회계사무소 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 외감법 개정으로 최근 강조되고 있는 감사인의 재무제표 대리작성 금지와 관련하여 기업에서 준비하기 어려운 주석 작성과 관련한 실무능력을 갖출 수 있는 교육과정으로, 각 재무제표(재무상태표, 포괄손익계산서, 현금흐름표, 자본변동표) 별 중요 주석항목을 학습함으로써 회사의 담당자가 감사인의 도움 없이 주석을 작성할 수 있는 실무능력을 배양할 수 있다.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · K-IFRS를 적용하고 있는 기업의 회계, 재무 등 재경부서의 관리자 및 실무담당자 · K-IFRS를 적용하고 있는 기업의 주석에 대한 이해도를 높이고자 하는 기획, 전략, 심사분석, 투자분석 부문의 관리자와 실무담당자
교육내용	<p>주석작성의 원리 이해 및 각 재무제표별 중요 주석사항의 파악</p> <p>I. 재무제표와 주석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주석의 이해 · 주석의 중요성 · 중요한 공시 항목과 관련된 기준서 해설 <p>II. 재무제표계정과 주석 I</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무제표 주석의 일반사항 · 재무상태표 자산계정과 주석 I <ul style="list-style-type: none"> - 금융자산의 분류 및 측정 / 금융자산의 손상 및 제거 등 - 유/무형자산 등 비금융자산에 대한 회계정책 및 공시 · 재무상태표 부채/자본계정과 주석 II <ul style="list-style-type: none"> - 금융부채의 분류 및 측정 / 퇴직급여에 대한 회계정책 및 공시 - 총당부채, 우발부채 및 우발자산 / 해외사업장 환산 <p>III. 재무제표계정과 주석 II</p> <ul style="list-style-type: none"> · 포괄손익계산서 요소와 주석 - 수익/비용 · 현금흐름표 및 자본변동표와 주석 <p>IV. 주석 작성실무 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인세 세무조정 및 이연법인세에 대한 이해 · 특수관계자에 대한 이해 및 공시 · 주석 관련 감리 지적 사례 · 주석 작성 case study

수강신청


수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

149차 부가가치세 해설과 신고실무

교육기간	2020. 12. 21 (월) ~ 23 (수) 09:30~17:30 3일 21시간		
교육비	48만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	55,060원	82,590원	123,890원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	47명		



한국 · 미국
공인회계사

도 정 환

이력 및 경력사항

- 성균관대학교 경영대학원 졸업
- 삼일회계법인 감사본부, 조세본부
- 아벤다자산운용(주) Finance Controller
- 응지세무대학 국제회계과 학과장
- 한성학원 세무회계, 회계감사 강사
- 한서회계법인 이사 (현)
- 국제청 법규과 강사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 일반소비세에 해당하는 부가가치세에 대한 기본적인 개념, 부가가치세의 신고와 관련한 다양한 사례, 부가가치세 신고 시 유의사항 등을 종합적 · 체계적으로 집중 학습함으로써 부가가치세의 신고업무를 가능하게 하게 신고관련 리스크를 최소화 하는 데 있습니다.

교육대상 경리, 회계, 세무, 재경, 재무부서의 신입사원과 입문자 · 회계/세무/재무/재경부서의 부가가치세 실무 담당자

교육내용

- 부가가치세는 일반소비세라는 기본개념을 익힘으로써 부가세를 쉽게 이해할 수 있습니다.
- 부가가치세 신고서 전체를 체계적으로 이해하고, 다양한 신고부속서류를 직접 작성해 봄으로써 신고서 작성에 자신감을 가질 수 있습니다.
- 세금계산서의 발급시기, 발급금액 등 발급방법에 대해 체계적으로 이해할 있습니다.
- 경영사업자의 세액계산에 대해 이해할 수 있습니다.
- 다양한 예규와 판례의 이해를 통하여 부가가치세의 심도 깊은 이해가 가능합니다.

I. 부가가치세의 개념과 기본사항의 입력

- 일반소비세의 개념 이해 · 부가가치세의 계산구조 · 부가세법상 납세의무자 · 사업장과 사업자등록
- 신고서상 기본사항 작성하기 · 사업장별단위과세, 총괄납부사업자 및 사업자단위과세의 차이
- 과세기간의 의미 · 예정신고누락분의 신고방법 · 영세율 등 조기환급의 신고대상

II. 과세표준과 매출세액

- 과세대상과 과세제외분 · 사업의 양도개념과 사례분석 · 재화의 공급과 간주공급 · 용역의 공급과 자가공급 등
- 재화의 수입 · 면세대상 거래 · 영세율 거래(직수출거래, 내국신용장 거래, 용역의 국외공급)
- 세금계산서와 발급대상 · 영수증 발급대상 사업자 · 세금계산서 발급시기와 발급특례
- 수정세금계산서의 발급사유와 발급방법 · 수정세금계산서 관련 사례 검토 · 수정세금계산서를 발급할 수 없는 경우
- 재화와 용역의 공급시기 · 수출재화의 공급시기 · 장기할부, 중간지급조건부 및 완성도기준지급조건부+실습사례
- 공급가액과 과세표준 · 간주공급시의 과세표준 · 대손세액공제의 적용

III. 매입세액

- 세금계산서 수취분과 매입자발행세금계산서
- 신용카드매출전표 등 수령명세서 제출분에 의한 매입세액 공제 + 실습사례
- 의제매입세액공제 · 공제받지 못할 매입세액

IV. 경영사업자의 세액계산

- 공통매입세액의 안분 · 납부세액의 재계산 · 공통사용재화의 공급

V. 경감공제세액과 가산세액

- 신용카드매출전표 등 발행공제 · 전자신고세액공제 · 예정신고미환급세액과 기납부세액
- 사업양수자의 대리납부 기납부세액 · 부가가치세법상 가산세와 국제기본법 가산세

VI. 종합예제

- 부가가치세 신고서의 작성

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

18차

내부회계관리제도의 구축과 운영실무

교육기간	2020. 12. 23 (수) ~ 24 (목) 09:30-17:30 2일 14시간
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



공인회계사

김형남

이력 및 경력사항

- 안전회계법인
- Protiviti Inc. - 금호전기, 한양증권, OB맥주 내부회계관리제도 구축자문 등 다수
- 삼정회계법인 - 하나은행과 외환은행 합병 자문 / 신한금융그룹, 메리츠화재 내부회계관리제도 구축
- 한서회계법인 이사 (현) - 증권사 내부회계관리제도 구축자문 / 금융지주설립관련 연결 ERP구축 자문 등 다수
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 최신 개정된 내부회계관리제도 모범기준을 해설하고 내부회계관리제도와 관련된 기초적인 이론과 체계를 이해하는 한편 COSO framework의 내용과 내부통제시스템의 새로운 흐름, 전사적 리스크 실무, 내부회계관리자의 운영 보고 등 최신 동향을 집중분석하여 해당 업무의 역량을 배양하는 실무중심의 과정임.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 기업의 내부회계관리제도 및 내부통제의 운영 및 평가 실무자 · 기업의 내부감사 담당실무자 및 관리자 · 기업의 재경실무 담당실무자 및 관리자
교육내용	<div style="background-color: #D3D3D3; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 최신 개정된 내부회계관리제도 모범기준을 반영 · 내부통제제도 및 전사수준통제의 현안과 사례 연구 · 내부회계관리제도 평가절차 및 효율적 프로세스 구현을 위한 실무중심의 과정 </div> <p>I. 내부회계관리제도의 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> · 내부회계관리제도 관련 규정 · COSO framework · 내부회계관리제도의 책임 · 내부회계관리제도 구축흐름 <p>II. Scoping (대상범위의 선정)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Scoping 목적 및 시기 · Scoping 수행주체 · 유의한 계정과목 및 주석정보파악 · 중요성 기준 · 경영자주장의 식별 · 유의한 업무프로세스의 파악 <p>III. 전사수준통제</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전사수준통제 개요 · 전사수준통제 속성구분 · 전사수준통제 의존하기 · 내부통제 구성요소 (COSO component) · 전사수준 통제평가서 (ELCA) · 전사수준통제의 평가 <p>IV. 프로세스수준통제</p> <ul style="list-style-type: none"> · 통제범주 (Control category) · 통제절차의 문서화 · 프로세스수준통제 구축흐름 · 위험식별 및 내부통제의 파악 · 프로세스수준 통제평가서 (RCM) <p>V. 유효성평가 및 개선사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 평가수행자 · 평가시기 · 평가대상 · 미비점의 분류 및 조치 <p>VI. 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> · 내부회계관리자의 운영실태보고서 · 감사(감사위원회)의 독립된평가보고서 · 독립된 감사인의 감사보고서 <p>VII. MRC(경영자리뷰통제) 및 IPE</p>

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
-------------	---	-------------	--

61차 부가가치세 해설과 신고 입문과정

교육기간	2020. 12. 10 (목) ~ 11 (금) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기		



세무사

김 정 호

이력 및 경력사항

- 중앙대학교 회계학 석사
- 서울 강남구청 지방세 자문위원
- 한국세무사회 전산세무회계 출제위원
- 중앙대학교 회계학 겸임교수 (현)
- 세무사 김정호사무소 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 부가가치세법에 대한 기초지식이 없는 신입사원 및 입문자에게 부가가치세의 기본적인 내용과 부가가치세 신고 시 유의사항 등을 종합적· 체계적으로 알기 쉽게 설명한 후 신고서 작성사례를 실습함으로써 부가가치세의 실무 처리능력을 배양하는데 있습니다.
교육대상	경영·회계·세무·재경·재무부서의 신입사원과 입문자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 부가가치세는 일반소비세라는 기본개념을 익힘으로써 부가세를 쉽게 이해할 수 있습니다. · 부가가치세 신고서 전체를 개괄적으로 이해합니다. · 세금계산서의 발급시기, 발급금액 등 발급방법에 대해 체계적으로 이해할 있습니다. <p>I. 부가가치세의 개념과 기본사항의 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부가가치세가 핵심 개념의 이해를 통해 전반적인 틀 형성· 부가가치세의 계산구조 · 부가세법상 납세의무자· 신고서상 기본사항 작성하기 · 사업장별단위과세, 총괄납부사업자 및 사업자단위과세의 차이 · 과세기간의 의미· 예정신고누락분의 신고방법· 영세율 등 조기환급의 신고대상 <p>II. 과세표준과 매출세액</p> <ul style="list-style-type: none"> · 과세대상과 과세제외분· 사업의 양도개념과 사례분석· 재화의 공급과 간주공급· 용역의 공급과 자가공급 등 · 재화의 수입· 면세대상 거래· 영세율 거래(수출거래, 내국신용장 거래)· 세금계산서와 발급대상 · 영수증 발급대상 사업자· 세금계산서 발급시기와 발급특례· 수정세금계산서의 발급사유와 발급방법 · 수정세금계산서를 발급할 수 없는 경우· 재화와 용역의 공급시기· 수출재화의 공급시기 · 장기할부, 중간지급조건부 및 완성도기준지급조건부· 공급가액과 과세표준· 매출에누리와 판매장려금 · 간주공급시의 과세표준· 공통재화의 공급시의 과세표준· 대손세액공제의 적용 <p>III. 매입세액</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세금계산서 수취분과 매입자발행세금계산서 · 신용카드매출전표 등 수령명세서 제출분에 의한 매입세액 공제 · 의제매입세액공제· 8가지의 공제받지 못할 매입세액· 공통매입세액의 안분· 납부세액의 재계산 <p>IV. 경감공제세액과 가산세액</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신용카드매출전표 등 발행공제· 전자신고세액공제· 예정신고미환급세액과 기납부세액 · 사업양수자의 대리납부 기납부세액· 부가가치세법상 가산세와 국세기본법 가산세

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

30차 재무제표 분석과 관리회계 입문과정

교육기간	2020. 12. 23 (목) ~ 24 (금) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	계산기		



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제정 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 입체적인 이해 · 재무제표의 종류 및 재무제표가 제공하는 정보에 대한 이해 · 재무제표의 분석 및 활용을 위한 핵심 Check Point에 대한 이해 · 원가 및 관리회계에 대한 기본적인 이해와 실무적응능력 배양 · 원가계산의 기본적인 절차와 재무제표와의 연계과정을 통한 실무적응능력 배양
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 기초지식이 필요한 임직원 · 회계에 대한 기본지식이 필요한 비재경부서 임직원 · 기획, 심사, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자 · 원가정보시스템의 설계, 개발, 운용부문 실무자 및 관리자
교육내용	<p>· 재무제표의 작성원리를 이해하고 사례를 통한 작성능력 함양 · 실습을 통해 재무제표 분석에 대한 실무적응능력 배양</p> <p>· 경영 Paradigm의 변화에 따른 원가제도의 선택과 적용을 위한 기준 제시</p> <p>I. 재무회계의 기본개념</p> <ul style="list-style-type: none"> · 회계 및 회계감사의 이해 · 회계정보와 재무제표 · 재무제표의 이해 · 회계와 세법의 차이 <p>II. 재무상태표 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무상태표 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(재무상태표) · 재무상태표 읽는 법과 주요 Check Point <p>III. 손익계산서 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 손익계산서 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(손익계산서) · 손익계산서 읽는 법과 주요 Check Point <p>IV. 현금흐름표 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현금흐름 분석의 유용성 · 기업 사례 연구(현금흐름표) · 현금흐름표 읽는 법과 주요 Check Point · 현금흐름표 실습 사례 <p>V. 재무제표 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무비율의 의미 · 재무비율의 함정 파악 · 기업 사례 연구(재무비율) · 재무제표 분석 Case Study <p>VI. 경영의 순환과정과 원가관리회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영의 순환과정과 회계 · 원가의 흐름과 재고자산, 매출원가의 관계 · 원가의 종류와 분류 <p>VII. 원가구조분석과 경영의사결정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원가구조와 원가행태 분석 · 원가 / 조업도 / 이익(CVP) 분석과 의사결정 · CVP분석을 통한 사업계획 수립 및 목표 달성 <p>VIII. 분석과 진단을 통한 의사결정 회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영분석의 기초 개념 · 단기 / 장기지사결정 및 이익극대화 방안 · 내부대체가격 의사결정 · 경영성과 극대화를 위한 성과관리

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

법인세무조정과 신고실무

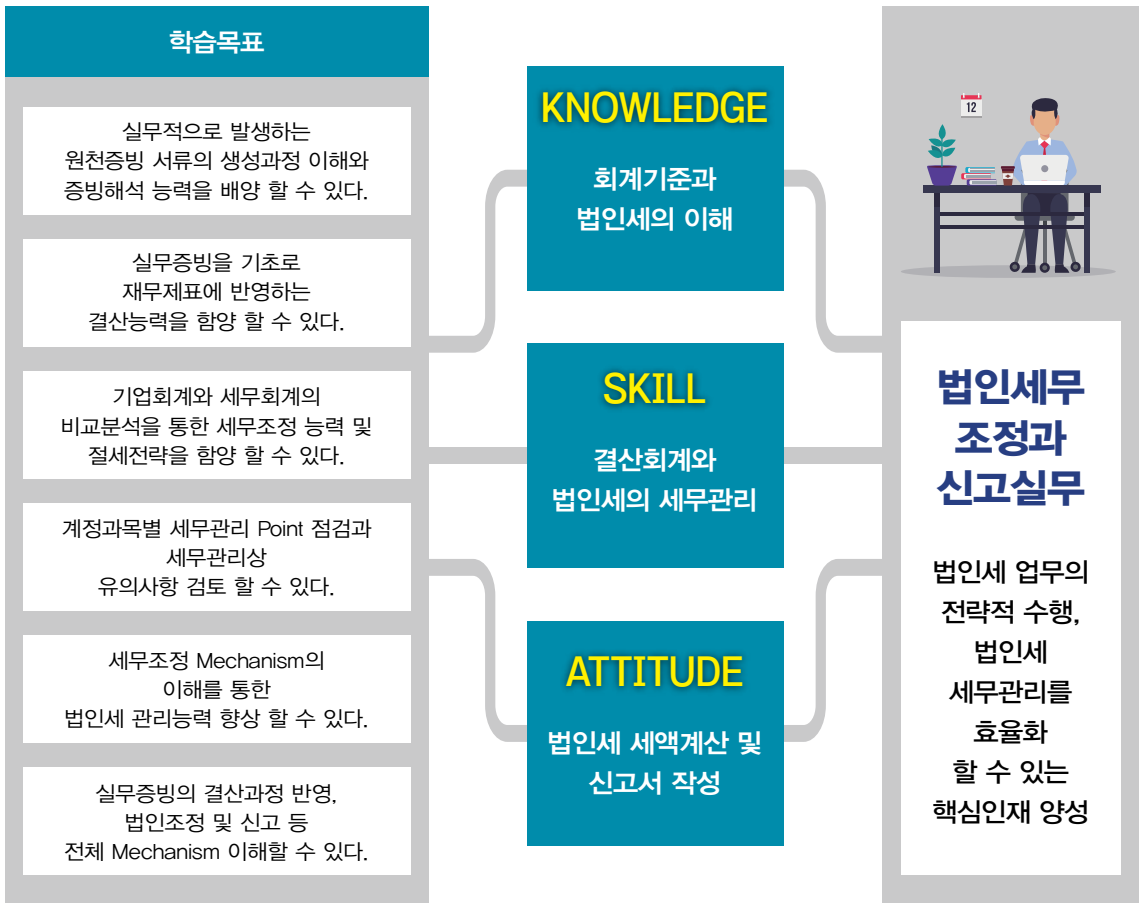
▶ 훈련특징

- 법인세의 신고 및 납부절차를 이해하고, 세무조정을 통하여 작성된 과세표준 확정신고서의 오류 등을 검증하고, 적법한 절세전략 수립 능력을 함양할 수 있다.
- 기업회계와 세무회계의 비교분석을 통한 세무조정 능력 배양할 수 있다.
- 법인세 관리 Point 점검과 세무관리상 유의사항을 검토 및 확인할 수 있다.
- 세무조정 Mechanism의 이해를 통한 법인세 관리능력을 향상시킬 수 있다.
- 개정된 회계기준과 법인세법 등 관련법령에 대한 새로운 지식습득 및 변화된 재무환경에 대한 대처능력을 향상시킬 수 있다.

▶ 훈련대상

- 법인세리스크를 담당하거나 법인세무조정 과정의 체계를 종합적으로 이해하고자 하는 실무담당자
- 기업의 법인결산업무 경험자로서 세무조정, 법인세신고 등 세무관리 능력을 향상시키고자 하는 실무담당자 및 관리자
- 경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무자와 관리자

▶ 훈련과정 로드맵



수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

법인세무조정과 신고실무

▶ 훈련시간표

일차	모듈명	소요시간	훈련내용
1일	M1. 법인세의 계산구조와 소득처분	1.0 H	· 법인세의 계산구조와 세무조정
	M2. 수익인식과 세무처리	1.0 H	· 법인세법상 수익의 세무처리와 소득처분 · 수익인식과 검증
	M3. 외화자산과 외화부채의 환위험 관리 및 세무처리	1.0 H	· 외화자산 · 부채의 세무처리와 소득처분 · 외화환산과 관련한 자료의 추출방법
	M4. 대손충당금의 세무처리	1.5 H	· 대손금의 처리와 세무조정 · 대손충당금의 회계처리 및 세무처리와 소득처분
	M5. 부당행위계산의 부인과 가지급금인정자의 세무처리	2.5 H	· 법인세법상 부당행위계산의 부인 세무처리와 소득처분 · 가지급금인정자의 세무처리와 소득처분
	M6. 유가증권의 세무처리	1.0 H	· 유가증권의 회계처리와 세무처리
2일	M7. 지급이자손금불산입의 세무처리	1.0 H	· 이자비용의 회계처리 · 이자비용의 세무처리
	M8. 감가상각비의 세무처리	1.5 H	· 사업용 고정자산의 취득원가 파악 · 감가상각비의 세무처리
	M9. 퇴직연금과 퇴직급여충당금의 세무처리	3.0 H	· 퇴직연금제도의 회계처리 · 퇴직연금제도 및 퇴직급여충당금의세무처리
	M10. 주요 손금의 세무처리	2.5 H	· 접대비 / 기부금 / 기타 손금의 세무처리 · 기타 주요서식의 작성

▶ 훈련일정

	훈련기간	훈련시간	장소	교육비
11월	11.03(화) ~ 04(수) 09:00-18:00	2일 16시간	[창원] 경남교원단체총연합회	무료교육
	11.05(목) ~ 06(금) 09:00-18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육
	11.10(화) ~ 11(수) 09:00-18:00	2일 16시간	[창원] 경남교원단체총연합회	무료교육
	11.12(목) ~ 13(금) 09:00-18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육
	11.23(월) ~ 24(화) 09:00-18:00	2일 16시간	[서울] CFO아카데미	자부담비 3만원
12월	12.01(화) ~ 02(수) 09:00-18:00	2일 16시간	[창원] 경남교원단체총연합회	무료교육
	12.03(목) ~ 04(금) 09:00-18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육
	12.21(월) ~ 22(화) 09:00-18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

세무조사 대응을 위한 부가가치세의 세무관리

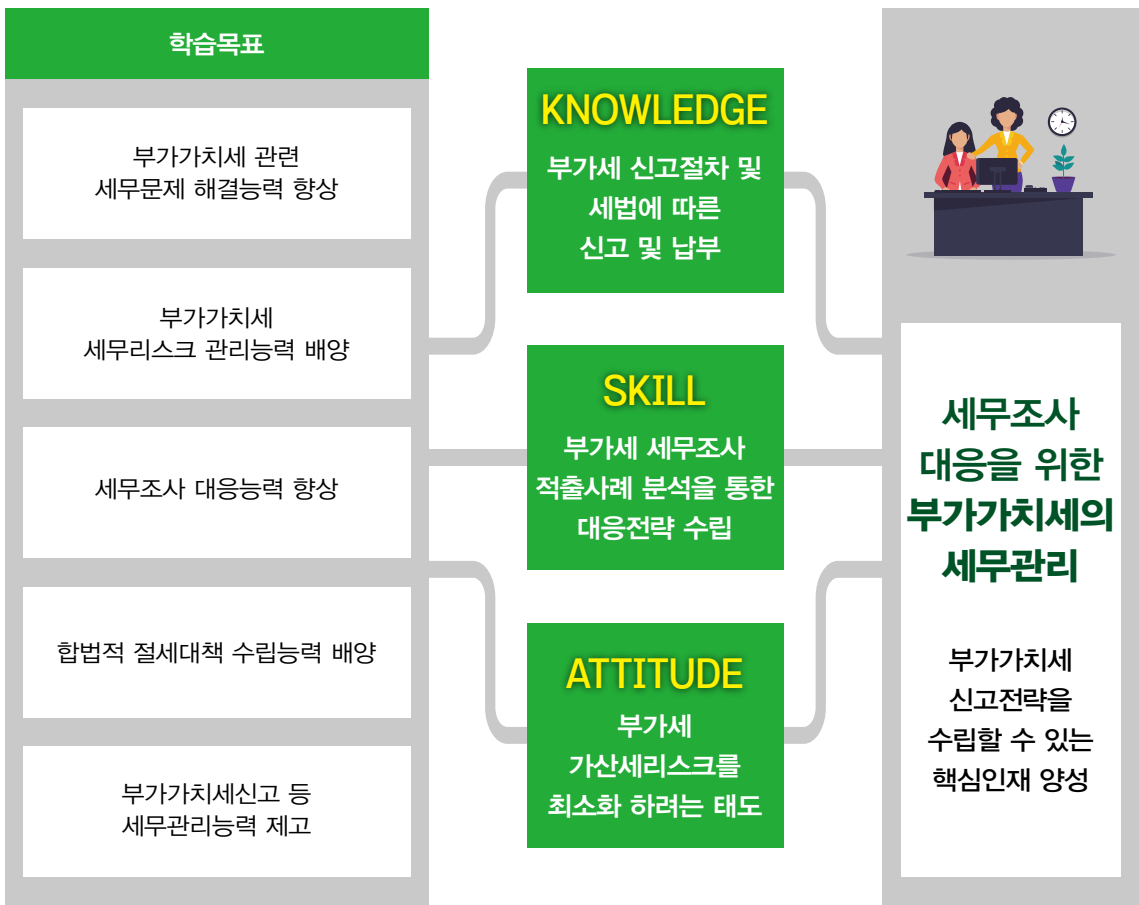
▶ 훈련특징

- 단순한 이론과 접근방법에 국한되지 않고 보다 현장 실천적인 실무사례 구성으로 학습자들이 본 과정을 통하여 자사 현장의 전문가가 될 수 있도록 구성함.
- 기업의 부가가치세 업무를 위한 가장 핵심적인 내용들을 중심으로 그 원리 및 접근 방법들의 핵심내용과 세무관리 활동을 효과적으로 수행하기 위한 실천방법에 대해 다룸.
- 학습자가 알아야 할 부가가치세 세무관리의 다양한 실무사례를 보여 줌으로써 이론과 실재를 효과적으로 접목하여 과정을 구성함

▶ 훈련대상

- 회계와 세무 업무 및 부가가치세와 회계처리에 대한 기본지식이 있으며, 부가가치세 신고업무의 경험이 있는 기업의실무자

▶ 훈련과정 로드맵



수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

세무조사 대응을 위한 부가가치세의 세물관리

▶ 훈련시간표

일차	모듈명	소요시간	훈련내용
1일	M1. 신고서식과 기본사항	1.0 H	· 예정신고, 확정신고 및 조기환급 구분 · 부가가치세 신고서식 구성원리 이해 · 사업자 인적사항과 사업장 등 기본사항 입력방법
	M2. 과세대상과 영세율	4.0 H	· 과세대상에 포함되는 재화나 용역 범위 · 재화의 공급으로 간주되는 의제공급의 관리논리 및 거래 대상의 파악 · 면세적용의 필요성과 국민후생용역 등 면세대상 거래의 구분 · 영세율 적용의 필요성과 영세율적용 대상 거래 및 신고시 포함되어야 하는 첨부서류의 구분 · 수출의 범위와 수출통관이 발생하지 않는 중계무역 등의 이해
	M3. 세금계산서와 공급시기	3.0 H	· 세금계산서에 포함되어야 항목과 영수증을 발행하여야 하는 사업자의 구분 · 수정세금계산서의 발급사유와 발급방법 · 재화와 용역의 공급시기 파악과 세금계산서의 발급 · 장기할부, 중간지급조건부 및 완성도기준지급조건부의 차이 · 적법한 선세금계산서의 발급사유 · 잘못 발급된 선세금계산서에 대한 대응조치 · 월할계세금계산서의 인정범위와 발급방법 · 폐업시 공급시기의 특례적용 방법
2일	M4. 과세표준과 대손세액공제	2.0 H	· 공급가액의 범위와 공급가액에 포함되지 않아 수정세금계산서 발급이 필요한 항목 · 공급가액에 포함되지 않아 수정세금계산서를 발급할 수 없는 경우 · 판매목적의 타사업장반출 등 간주공급시의 과세표준 · 대손사유와 신고서상 대손세액공제의 적용방법
	M5. 공제 · 불공제매입세액과 의제매입세액	3.0 H	· 신고서상 세금계산서수취분의 기입방법과 매입자발행 세금계산서의 적용방법 · 신용카드매출전표 등 수령명세서의 작성방법 · 의제매입세액의 대상과 적용방법 · 공제받지 못할 매입세액의 구분과 신고서상 작성방법 · 공동매입세액 중 면세사업해당분의 안분방법
	M6. 경감 · 공제세액과 가산세	2.0 H	· 신용카드매출전표등 발행공제의 적용대상과 공제방법 · 전자세액공제과 현금영수증사업자세액공제의 적용대상과 공제방법 · 예정신고미환급세액과 기납부세액의 작성방법 · 가산세액의 계산과 중복적용시 우선적용항목의 구분
	M7. 신고서의 마감과 기타 이슈	1.0 H	· 관할세무서의 결정 및 경정의 이해와 이에 대한 대응 · 신고시 체크리스트와 자주 발생하는 오류의 점검 · 부가가치세신고서 종합 사례

▶ 훈련일정

훈련기간	훈련시간	장소	교육비
11월 11.09(월) ~ 10(화) 09:00-18:00	2일 16시간	[서울] CFO아카데미	자부담비 3만원
12월 12.17(목) ~ 18(금) 09:00-18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

CHO ACADEMY

CHO ACADEMY

27 P	[인사노무 1Day] 합리적 근로관계 종료관리를 위한 완전정복
28 P	사내근로복지기금 결산 및 회계실무
29 P	[인사노무 1Day] 근로시간 이슈&리스크 대응을 위한 임금관리 마스터



YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

95차 합리적 근로관계 종료관리를 위한 완전정복

교육기간	2020. 12. 9 (수) 09:30-17:30 1일 7시간		
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	30명
준비물	계산기, 단체협약, 취업규칙, 근로계약서		



공인노무사

신 정욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사(현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 경영상 이유로 권고사직, 정리해고, 저성과자 해고, 징계해고, 채용거절(해고) 등 분쟁이 증가하고 있어 관리방안 및 사건대응방안 핵심 이해 · 강사가 10년간 직접 수행한 진정, 고소, 구제신청 사건과 관련 판결의 완전분석을 통해 법적분쟁 리스크를 최소화 할 수 있는 최적의 인사노무관리방안 제시
------	--

교육대상	인사 · 노무 · 총무 담당자 및 관리자
------	------------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 법적해설과 실무상 쟁점사례의 효과적인 조화를 통한 쉽고 명쾌한 설명 · 인사담당자가 알아두면 업무에 힘이 생기는 인사노무 노동법학개론 · 출처를 명확히 밝히고 이슈에 대한 의견과 팩트를 정확히 구분하여 설명
	<p>I. 인사노무 Legal Mind</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동사건에서 승패를 좌우하는 핵심 요소는 무엇인가? · 노동사건에서 회사규범의 문서화/제도화는 어디까지가 득이고 실인가? · 비슷한 사안에서 판결들은 왜 모순되고, 같은 법조항을 두고 해석이 달라지는가? · 법조문, 행정해석, 판결, 전문가 의견이 다를 때 무엇을 믿고 가야 하나? · 고용노동지청, 노동위원회를 상대할 때 어떤 태도가 회사에 유익한가? · 해고사건에서 회사가 질 경우 초래되는 피해 상황 <p>II. 해고 이외의 근로관계 종료사유</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사직서 제출과 법적 분쟁 사례 연구 · 권고사직과 합의해지 그리고 해고의 구별 · 계약기간 만료와 법적 분쟁 사례 연구 · 갱신기대권 이슈 관리방안 · 정년과 법적 분쟁 사례 연구 · 근로자의 사망과 폐업에 따른 법률관계 <p>III. 해고</p> <ul style="list-style-type: none"> · 해고 금지 기간 · 정당한 해고 사유의 존재 판단기준 · 해고의 예고 · 해고의 서면 통지 · 저성과자의 해고와 법적 분쟁 사례 연구 <p>IV. 징계해고</p> <ul style="list-style-type: none"> · 징계사유의 존재 · 징계절차의 적법성 · 징계양정의 적정성 · 징계와 법적 분쟁 사례 연구 <p>V. 정리해고</p> <ul style="list-style-type: none"> · 긴박한 경영상의 필요 판단기준 · 해고 회피 노력 · 해고대상자의 합리적, 공정한 선정기준 · 근로자대표와 협의 · 일정규모 이상 해고시 고용노동부 신고 · 정리해고와 법적 분쟁 사례 연구

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

교육기간	2020. 12. 14 (월) ~ 15 (화) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,080원	61,620원	92,430원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	법인등기부등본, 정관, 기금법인결산서, 기금법인 세무조정계산서, 명함 충분히		



한국 · 미국
공인회계사

김민찬

이력 및 경력사항

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	사내근로복지기금과 관련된 기초회계개념, 분개 및 재무제표 작성원리 및 작성방법, 연말결산 및 법인세 신고 등 전반적인 회계 및 세무업무를 교육하여 담당자가 회계 및 결산실무에 직접 적용할 수 있도록 한다.
교육대상	총무 · 노무 · 경리 · 회계 · 세무 · 경영지원부서의 기금담당자와 관리자
교육내용	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 단순한 회계 및 결산의 지식 전달이 아닌 사내근로복지기금과 관련된 사례 중심의 과정 · 회계 및 결산 워크샵을 통해 직접 실습해보면서 담당자가 현장에서 활용할 수 있도록 한 현업중심의 과정 · 결산서 및 세무조정계산서 Review를 통한 자사의 사내근로복지기금 결산분석과 문제해결 능력 배양. </div> <p>I. 사내근로복지기금의 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사내근로복지기금제도의 의의 · 사내근로복지기금의 성격 · 사내근로복지기금의 유용성 <p>II. 거래와 분개</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반적인 거래의 개념 · 회계 상의 거래의 개념 · 거래의 구성요소 · 분개 · 분개 연습 <p>III. 기금의 분개와 재무제표 작성의 원리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 회사의 설립 및 사업운영 · 분개(복식부기) 및 항목별 집계 · 수입/지출 항목별 금액의 집계 · 수입/지출 항목의 분석 · 자산과 비용 항목의 수정 <p>IV. 사내근로복지기금 주요 계정과 분개 사례</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사내근로복지기금 재무상태표 계정의 분류 · 사내근로복지기금 손익계산서 계정의 분류 · 고유목적사업준비금의 개념 · 고유목적사업준비금의 회계사례 · 사내근로복지기금사업준비금의 개념 · 사내근로복지기금사업준비금의 회계사례 · 사내근로복지기금관련 분개사례 <p>V. 사내근로복지기금 회계 및 결산실습</p> <ul style="list-style-type: none"> · 당해연도 설립시 사례 · 당해연도 설립시 수익이 발생한 경우 · 당해연도 설립시 고유목적사업비와 수익이 발생한 경우 · 기금 계속 운영 시 - 이자수익과 대부이자수익 <p>VI. 사내근로복지기금 법인세</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비영리법인과 법인세 · 이자수익만 있는 경우의 법인세 신고 · 이자수익 외 수익사업이 있는 경우 법인세 신고

96차 근로시간 이슈 & 리스크 대응을 위한 임금관리 마스터

교육기간	2020. 12. 14 (월) 09:30-17:30 1일 7시간		
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	30명
준비물	계산기, 단체협약, 취업규칙, 근로계약서, 연봉약정서(있는 경우)		



공인노무사

신정욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사(현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 평상시 인사노무관리 방안과 비상시 인사노무관리 방안의 비교 이해 · 강사가 10년간 직접 수행한 진정, 고소, 구제신청 사건과 관련 판결의 완전분석을 통해 법적 분쟁 리스크를 예방하고 최소화할 수 있는 적법하고 합리적인 인사노무 관리방안 제시 · 최근까지 근로시간 이슈를 정리하고 그 리스크를 최소화하는 적법 타당한 임금관리의 핵심 솔루션을 제시
교육대상	인사, 노무, 총무 담당자 및 관리자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 법적해설과 실무상 쟁점사례의 효과적인 조화를 통한 쉽고 명쾌한 설명 · 인사담당자가 알아두면 업무에 힘이 생기는 인사노무 노동법학개론 · 출처를 명확히 밝히고 이슈에 대한 의견과 팩트를 정확히 구분하여 설명
	<p>I. 인사노무 Legal Mind</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최근 노동사건 처리현황 · 비상시 민사, 형사책임의 감면사유 · 같은 법조항을 두고 판결마다 결론이 다른 이유는? · 전문가마다 의견이 다를 때 어디에 의지해야 하나? · 고용노동부 등 대관업무 수행시 어떤 태도가 유익한가? <p>II. 휴직 및 휴가 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차유급휴가 기타 유급휴가의 부여 · 가족돌봄휴가 및 가족돌봄휴직의 부여 · 청원휴직 및 병가의 부여 · 휴직명령과 근로의 권리 충돌 <p>III. 임금 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 휴직과 휴업수당 · 대기발령과 휴업수당 · 업무상재해와 보상관리 · 징계 가능 여부와 임금 · 임금 동결, 반납, 삭감 <p>IV. 근로시간 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로시간 단축 · 재택근무와 사업장 밖 근로 · 연장, 야간, 휴일근로 보고 및 승인 · 특별연장근로 인가제도 <p>V. 법정유급휴일 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공휴일 등 법정유급휴일 확대 적용 · 법정휴일 확대와 연장근로시간 관리 · 법정휴일 확대와 인건비 증가 문제 · 2021년도 인력계획 수립시 유의할 점 <p>VI. 기타 임금관리 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최저임금 산입범위와 임금설계 방안 · 단시간 근로자의 임금계산 · 일할계산과 관련된 논란 · 법정 유급휴일의 확대와 관련된 논란 · 복리후생성 금품과 임금성 논란의 해법(대법원 판결 분석을 통한 해법 제안)

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

수강신청서



우리의 꿈은 고객님의 성공입니다

※ 계산서 발행에 필요한 내용이오니 수강신청서상의 내용을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

결재	담당	과장	부장	임원	대표

회 사 명

전 화 번 호

주 소

사업자등록번호 대표자성명

업 태 종 목

입금자성명 입 금 액

(모든교육 VAT 면제)

수 강 자

부서	직위	성명	해당 업무경력	교육과정명	연락처
					H,P E-mail
					H,P E-mail
					H,P E-mail

CFO아카데미의 매월 교육안내문을 E-mail로
받아 보시겠습니까? **YES / NO**

수신 E-mail:

받으실분 성명 :

20 년 월 일

신청인 : (인)

(주) CFO아카데미 귀중



결 제 은 행

■ 제일은행 : 431-10-016468 ■ 국민은행 : 349401-04-002397

■ 기업은행 : 633-001847-01-013

예금주 : (주)씨에프오아카데미

YOUR BEST HRD PARTNER **씨에프오아카데미** 교육문의 **501-2322** 교육문의 **561-6581**
www.cfoi.kr TEL:(02) FAX:(02)

(06237) 서울특별시 강남구 논현로 79길 8 (역삼동 738-37) 아이네트빌딩 4F, 5F

